



## PROCÈS-VERBAL 116<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 23 mai 2026*

**Présences** : internes 1, internes 2, coordo, acad, externe

**Observation:**

**Ordre du jour :**

### **Table des matières**

#### 1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

1.1. Ouverture

1.2. Praesidium

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal

#### 2. COMMENT ÇA VA ?

#### 3. RETOUR TÂCHES

#### 4. PERMANENCE

4.1.

#### 5. RETOUR COMITÉS

5.1. Comité mobilisation

5.2. Comité formation

5.3. Comité recherches et affaires académiques

5.3.1. Texte 3 octobre

5.4. Comité légal

5.5. Comité info

#### 6. POINTS

6.1. D4P texte

6.2. Demande d'appui financier - flottille

6.3. Motion internationale

6.4. Coalitions diverses

6.5. Budget murale

6.6. Endossement 3 octobre

6.7. PV des CX

[6.8. Suivre coco](#)

## [7. PROCÉDURES DE CLÔTURE](#)

[7.1. Varia](#)

[7.2. Fermeture](#)

# **1. PROCÉDURES D'OUVERTURE**

## **1.1. Ouverture**

Que la rencontre soit ouverte à 10h12

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **1.2. Praesidium**

Que internes 3 et affaires académiques assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'ordre du jour de la réunion soit celui ci-haut.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **1.4. Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2026-05-14.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

# **2. COMMENT ÇA VA ?**

internes 3 est le seul qui dort bien

### **3. RETOUR TÂCHES**

Que la permanence rencontre Antoine de ilot mercredi 12h prochain au sujet des logiciels libres.

**FAIT**

Que internes 3 assurent le suivi de la transition des logiciels libres. **EN COURS**

Que coordination et la permanence aient rendez-vous pour gérer les fonds. **EN COURS**

Que affaires académiques s'occupent de traduire les PV de congrès. Que la coordination contacte boops. **EN COURS**

Que externe mette les pv des congrès traduit sur le site web **EN COURS**

Que externe s'occupe de la murale. **EN COURS**

Que l'on ajoute Naïma Le Nédic comme signataire. **EN COURS**

Que coordination réponde à Fady et demande des clarifications. **FAIT**

Que la permanence appelle l'asso (AGECLG) une ou deux fois encore. Que l'on avise la semaine prochaine. **EN COURS**

Que affaire académique aille voir l'AGECLG en personne le paiement des cotisations à payer si iels veulent toujours **EN COURS**

Que internes 2 envoie le courriel de plan d'action à au-large (assos). **FAIT**

Que externe et internes demande à la permanence de l'aide pour les (courriels) mettre en page. **EN COURS**

Que coordination coordonne les capsules vidéos avec l'AECSL. **EN COURS**

Qu'internes 1 en parle au c-mob ( joliette desaf). **FAIT**

Que coordination s'assure que les accès du drive soient à jour. **FAIT**

Que externe et acad s'occupe de proposer des modifications sur l'organisation du drive. **EN COURS**

Que coordination s'occupe de mettre à jour le canva avec la nouvelle adresse info. **EN COURS**

Que externe s'occupe de faire le ménage dans le canva. **FAIT**

Que l'on adopte le contrat ci-haut. Que l'on signe le contrat dès que c'est fait. **EN COURS**

Qu'externe réponde à la FAECUM, de manière cordiale, en insistant sur l'importance de la mobilisation à la base. **EN COURS**

Que coordination tente le défi d'écrire cet article pour le 15 aout au sujet de nos revendications. **EN COURS**

Que coordination écrive l'article pour a babord pour le 13 juillet. **EN COURS**

Qu'on mette le suivi des tâches de la CRUES au même endroit pour tout le monde. Qu'externe s'en occupe et avertisse sur COCO. **EN COURS**

### **4. PERMANENCE**

### **5. RETOUR COMITÉS**

#### **5.1. Comité mobilisation**

## **5.2. Comité formation**

## **5.3. Comité recherches et affaires académiques**

### **5.3.1. Texte 3 octobre**

Que l'on utilise la rencontre de travail du comité mob de jeudi le 28 mai pour commencer les textes du 3 octobre.

Que internes 3 plug la rencontre de travail dans COCO dans les jours à venir.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **5.4. Comité légal**

## **5.5. Comité info**

## **5.6. Comité recrues**

## **5.7. Comité porte-parolat**

# **6. POINTS**

## **6.1. D4P texte**

Que affaires académiques rédige un texte pour la revue de D4P pour le 1er Juillet.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **6.2. Demande d'appui financier - flottille**

## **6.3. Motion internationale**

## **6.4. Coalitions diverses**

Que coordination fasse un suivi avec l'AGECAR sur le sujet de joindre la coalition main rouge.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **6.5. Budget murale**

## **6.6. Endossement 3 octobre**

## **6.7. Prochaine rencontre**

Que le prochain cx soit mercredi le 27 mai à 18h15.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **6.8. PV des CX**

### **6.9. Suivi coco**

Que l'on fasse une présentation du fonctionnement du calendrier au prochain coco et que l'on donne accès au membres des comités au calendrier

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

Que externe et coordination aillent au prochain coco pour le conseil exécutif.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

Que coordination envoie un courriel de rappel pour les élections du coco

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **7. PROCÉDURES DE CLÔTURE**

### **7.1. Varia**

ACAB ALL DAY EVERYDAY EVERYWHERE FOREVER

### **7.2. Fermeture**

Que l'on ferme le conseil exécutif à 11h48.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*