



PROCÈS-VERBAL 115^e Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

Séance du Conseil Exécutif du 14 mai 2026

Présences : Externe, acad, coordo, internes 3

Observation: Permanence

Ordre du jour :

Table des matières

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

1.1. Ouverture

1.2. Praesidium

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal

2. COMMENT ÇA VA ?

3. RETOUR TÂCHES

4. PERMANENCE

4.1. Contrat

4.2. Fin d'année financière

4.3. Réservations local

5. RETOUR COMITÉS

5.1. Comité mobilisation

5.2. Comité formation

5.3. Comité recherches et affaires académiques

5.3.1. Retour Mandat COCO

5.3.2. Diffusion publique de la recherche

5.4. Comité légal

6. POINTS

6.1. Collaboration FAECUM

6.2. MÉPACQ et communautaire

6.3. Comité éducation CCMM-CSN. journal sur l'austérité

7. PROCÉDURES DE CLÔTURE

7.1. Varia

7.2. Fermeture

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

1.1. Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 18h10

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

1.2. Praesidium

Que acad et coordo fassent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit celui ci-haut.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2026-05-07.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

2. COMMENT ÇA VA ?

3. RETOUR TÂCHES

Que la permanence rencontre Antoine de ilot mercredi 12h prochain au sujet des logiciels libres.

Que internes 3 assurent le suivi de la transition des logiciels libres. EN COURS

Que coordination et la permanence aient rendez-vous pour gérer les fonds. EN COURS

Que l'on donne 200\$ aux greniers agricoles. FAIT

Que affaires académiques s'occupent de traduire les PV de congrès. Que la coordination contacte boops. **EN COURS**

Que externe (endossement, Nakba, PYM) s'en charge. **FAIT**

Que affaires académiques s'occupe d'écrire le texte pour l'AFESH-UQAM. **FAIT**

Que externe s'occupe de la murale. **EN COURS**

Que nos procès verbaux soit structuré avec un ensemble de points pertinents, un point de retour pour chaque comité, un point permanence et un point comment ça va. **FAIT**

Que l'on rajoute Naïma Le Nédic sur le registre des entreprises. **FAIT**

Que l'on ajoute Naïma Le Nédic comme signataire. **EN COURS**

Que l'on traite du contrat la semaine prochaine maximum. Que l'on y ajoute une section sur les possibles griefs. Que la permanence s'en charge. **FAIT**

Qu'externe révisé la lettre (motion internationale). **FAIT**

Qu'externe aille à la rencontre du comité éducation du CCMM le 12 mai. Qu'externe leur demande leur opinion sur la guillotine et la violence. **FAIT**

Que coordination réponde à XX et demande des clarifications. **En attente de réponse**

Que la permanence appelle l'asso (AGECLG) une ou deux fois encore. Que l'on avise la semaine prochaine. **EN COURS**

Que coordination, externe et affaires académiques tiennent une rencontre de travail. **FAIT**

Que internes 2 envoie le courriel de plan d'action à au-large (assos). **À voir**

Que externe envoie notre plan d'action aux groupes externes pertinents. **FAIT**

Que externe et internes demande à la permanence de l'aide pour les (courriels) mettre en page. **EN COURS**

Que coordination coordonne les capsules vidéos avec l'AECSL. **EN COURS**

Qu'internes 1 en parle au c-mob (joliette desaf). **À voir**

Que externe fasse un document de publication sur les réseaux sociaux pour faciliter le travail de la coordination dans la publication sur les réseaux sociaux. **FAIT**

Que coordination s'assure que les accès du drive soient à jour. **EN COURS**

Que externe et acad s'occupe de proposer des modifications sur l'organisation du drive. **EN COURS**

Que coordination s'occupe de mettre à jour les accès canva **FAIT**

Que coordination s'occupe de mettre à jour le canva avec la nouvelle adresse info. **EN COURS**

Que externe s'occupe de faire le ménage dans le canva. **EN COURS**

4. PERMANENCE

4.1. Contrat

Que l'on adopte le contrat ci-haut.

Que l'on signe le contrat dès que c'est fait.

Dûment proposée
Dûment appuyée
Adopté à l'unanimité

4.2. Fin d'année financière

Fin de l'année financière dans 2 semaines. Envoi de factures rapidement.

4.3. Réservation local

AIT : 16 18h

SLAM : 17 18h

4.4. Prolo

Le code de la CRUES est un code payant. Faire attention.

5. RETOUR COMITÉS

5.1. Comité mobilisation

Le comité mob tente la création de comités mob de régions.
On leur propose d'écrire quelque chose pour le prochain coco.

5.2. Comité formation

Réservation île bizarre. Camping yeah!
Permanence peut offrir de l'aide au comité

5.3. Comité recherches et affaires académiques

5.3.1. Retour Mandat COCO

Collecte d'information, revendications va prendre + de temps.

5.3.2. Diffusion publique de la recherche

C'est déjà sur le site web.

5.4. Comité légal

5.5. Comité info

5.5.1. Identité visuel

6. POINTS

6.1. Collaboration FAECUM

Faecum nous a écrit. Veulent collaborer, établir plancher de grève pour éventuelle GGI.

Qu'externe réponde à la FAECUM, de manière cordiale, en insistant sur l'importance de la mobilisation à la base.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

6.2. MÉPACQ et communautaire

<https://mepacq.qc.ca/riposte-populaire/>

25 - 3 octobre : semaine grève et action

Participe au 3 octobre avec notre discours

6.3. Comité éducation CCMM-CSN, journal sur l'austérité

15 août : article sur les revendications. diversité des tactiques. gros max 750 mots

Que coordination tente le défi d'écrire cet article.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

7 septembre : bbq

6.4. Motion internationale

Le lien :

Point en dépôt.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

6.5. Suivi des tâches

Qu'on mette le suivi des tâches de la CRUES au même endroit pour tout le monde. Qu'externe s'en occupe et avertisse sur COCO.

Dûment proposée

Dûment appuyée
Adopté à l'unanimité

Soit des adresses gmail pour des comités
Soit on change aux logiciels libres
Google drive entreprise

7. PROCÉDURES DE CLÔTURE

7.1. Varia

ACAB ALL DAY EVERYDAY

7.2. Fermeture

Que l'on ferme le conseil exécutif à 19h56.

Dûment proposée
Dûment appuyée
Adopté à l'unanimité