



## PROCÈS-VERBAL 114<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 7 mai 2026*

**Présences :** internes x3, coordo, acad, externe

**Observation:** permanence

**Ordre du jour :**

### **Table des matières**

#### 1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

1.1. Ouverture

1.2. Praesidium

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal

#### 2. COMMENT ÇA VA ?

#### 3. RETOUR TÂCHES

#### 4. Accueil

4.1. Mode de fonctionnement actuel

4.2. Document transition et accès

4.3. Tâches pour l'année et répartition

4.4. Signataires et registre des entreprises

4.5. Prochaine rencontre

#### 5. PERMANENCE

5.1. Contrat

5.2. Été

5.3. Local

#### 6. POINTS

6.1. Retour sur le congrès

6.2. Organisation durant l'été

6.3. SESL

6.4. Syndicats et groupes externes

6.5. La machine à snow cone

6.6. Appel du 3 octobre

[6.7. Courriel plan d'action](#)

[6.8. Capsule retour sur la grève - AECSL](#)

[6.9. Asso de Joliette](#)

[6.10. Gestion des réseaux sociaux](#)

[6.11. Organisation du drive](#)

## [7. PROCÉDURES DE CLÔTURE](#)

[7.1. Varia](#)

[7.2. Fermeture](#)

# **1. PROCÉDURES D'OUVERTURE**

## **1.1. Ouverture**

Que la rencontre soit ouverte à 18h00

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **1.2. Praesidium**

Que internes 2 et coordination et fassent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'ordre du jour de la réunion soit celui ci-haut.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **1.4. Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2026-05-01.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

# **2. COMMENT ÇA VA ?**

### 3. RETOUR TÂCHES

Que les internes rencontrent antoine de ilot. **EN COURS**

Que internes signe la lettre ouverte pour l'école en prison. **FAIT**

Que coordination et la permanence aient à la banque pour gérer les fonds. **EN COURS**

Que l'on donne 250\$ à la maison de la ceves. **FAIT**

Que l'on donne 200\$ aux greniers agricoles. **EN COURS**

Que affaires académiques s'occupent de traduire les PV de congrès. Que la coordination contacte boops. **EN COURS**

Que externe entre en contact avec la trovep et le mepacq. **FAIT**

Que externe (endossement, Nakba, PYM) s'en charge. **EN COURS**

Que affaires académiques s'occupe d'écrire le texte pour l'AFESH-UQAM. **EN COURS**

Que externe s'occupe de la murale. **EN COURS**

### 4. Accueil

#### 4.1. Mode de fonctionnement actuel

Que nos procès verbaux soit structuré avec un ensemble de points pertinents, un point de retour pour chaque comité, un point permanence et un point comment ça va.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopter à l'unanimité*

#### 4.2. Document transition et accès

#### 4.3. Signataires et registre des entreprises

**Proposition :** Que l'on rajoute Naïma Le Nédic sur le registre des entreprises.

Que l'on ajoute Naïma Le Nédic comme signataire.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopter à l'unanimité*

#### 4.4. Prochaine rencontre

**Proposition :** Que les rencontres du conseil exécutif soit les jeudi à 18h en comodal.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopter à l'unanimité*

### 5. PERMANENCE

#### 5.1. Contrat

**Proposition de contrat :**

Les grandes lignes : Période de probation, rémunération avec majoration à 4% à chaque année, mais étant donné que la permanence est entrée en poste à la mi-année, il est proposé que l'on augmente pas cette année. 3% du salaire puisqu'il n'y a pas d'assurance travail. 21-25h par semaine, répartis sur 3-5 jours. Lorsque c'est au-delà de 50h par deux semaines, c'est des heures reportées. Les heures accumulées doivent être compensées avant la fin de l'année financière.

**Proposition :** Que l'on traite du contrat la semaine prochaine maximum.

Que l'on y ajoute une section sur les possibles griefs. Que la permanence s'en charge.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **5.2. Été**

Fin début juin - Retour mi-août

Gestion des courriels et remboursement une fois semaine durant l'été.

## **5.3. Local**

Faire attention au ménage. Particulièrement la nourriture.

Réservation du local, on trouve ça bien.

## **6. POINTS**

### **6.1. Retour sur le congrès**

### **6.2. Organisation durant l'été**

Naima : 20 mai au 2 juillet, enchaînée par le capitalisme

Sophie : 13 mai à fin mai (dispo à distance juste mai) - 28 juin

Arthur : 1 août au 22 août (dans la forêt joignable juste si vous me trouvez), enchaînée par le capitalisme

Julie : FREEEEEEEEEEEE

Elki : 12 juin - 2 juillet

Olivia : Enchaînée par le capitalisme

Faut arroser les plantes !!!

### **6.3. SESL**

On nous invite à modifier et signer une lettre pour la solidarité internationale.

C'est une lettre pour être débattue au congrès à Tours cet été.

La lettre parle peu d'accessibilité.

Lettre avec des tournures de phrase weird.

**Proposition :** Qu'externe révise la lettre.

#### **6.4. Syndicats et groupes externes**

Qu'externe aille à la rencontre du comité éducation du CCMM le 12 mai. Qu'externe leur demande leur opinion sur la guillotine et la violence.

#### **6.5. La machine à snow cone**

Que coordination réponde à XXX et demande des clarifications.

#### **6.6. Désaffiliation AGECLG**

Que l'on constate la désaffiliation de l'AGECLG.

#### **6.7. Chèque de cotisations - AGECLG**

Que la permanence appelle l'asso une ou deux fois encore. Que l'on avise la semaine prochaine.

#### **6.8. Appel du 3 octobre**

Thème

Type de journée

ouverture vers une coorganisation de la journée, maybe avec la coalition du premier mai.

**Proposition :** Que coordination, externe et affaires académiques tiennent une rencontre de travail.

#### **6.9. Courriel plan d'action**

**Proposition :** Que internes 2 envoie le courriel de plan d'action à au-large (assos).  
Que externe envoie notre plan d'action aux groupes externes pertinents.  
Que externe et internes demande à la permanence de le mettre en page.

#### **6.10. Capsule retour sur la grève - AECSL**

**Proposition :** Que coordination coordonne les capsules vidéos avec l'AECSL.

#### **6.11. Asso de Joliette**

Demande d'aide pour tenir leur référendum de désaffiliation. Peut-être pas à titre de la CRUES.  
Pas dans la perspective de les affilier, iels sont en pleine refonte.

On pourrait encourager les gens à s'échanger les exécs entre les assos qui veulent se désaf?  
En parler au c-mob.

**Proposition :** Qu'internes 1 en parle au c-mob.

## 6.12. Gestion des réseaux sociaux

Les posts se répètent souvent étant donné que le débordement et la crues sont gérés par des gens différents.

On en a déjà parlé dans un COCO, ça dérange pas les gens que ça se répète.

En parler au comité journal .

**Proposition :** Que externe fasse un document de publication sur les réseaux sociaux pour faciliter le travail de la coordination dans la publication sur les réseaux sociaux.

## 6.13. Organisation du drive

**Proposition :** Que coordination s'assure que les accès du drive soient à jour.

Que externe et acad s'occupe de proposer des modifications sur l'organisation du drive.

Que coordination s'occupe de mettre à jour les accès canva

Que coordination s'occupe de mettre à jour le drive avec la nouvelle adresse info.

Que la permanence s'occupe de faire le ménage dans le canva.

# 7. PROCÉDURES DE CLÔTURE

## 7.1. Varia

ACAB ALL DAY EVERYDAY

## 7.2. Fermeture

**PROPOSITION :** Que l'on ferme la rencontre à 20h26.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*