



PROCÈS-VERBAL 105^e Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

Séance du Conseil Exécutif du 12 février 2026

Présences :

Ordre du jour :

Procédures d'ouverture

1.1. Ouverture

1.2. Præsidium

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal

Comment ça va?

Retour tâches

Prochaine rencontre

Permanence

5.1 horaire 2 premières semaines de mars

5.2 communauto

AGECLG

Congrès

1.5. Cahier de congrès

1.6. Hébergement

1.7. Bus

FECQ

Précarité étudiante UQAM

Cloud et logiciels libres

Procédures de clôture

1.8. Varia

1.9. Levée

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

1.1. Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 12h42 .

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

1.2. Praesidium

Que interneS et coordination fassent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

Procédures d'ouverture

1.10. Ouverture

1.11. Præsidium

1.12. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.13. Lecture et adoption du procès-verbal

Comment ça va?

Retour tâches

Prochaine rencontre

Permanence

5.1 horaire 2 premières semaines de mars

5.2 communauto

AGECLG

Congrès

1.14. Cahier de congrès

1.15. Hébergement

1.16. Bus

FECQ

Précarité étudiante UQAM

Cloud et logiciels libres

Procédures de clôture

1.17. Varia

1.18. Levée

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2026-02-05.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

2. COMMENT ÇA VA?

Proposition privilégiée: Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adopté à l'unanimité

3. RETOUR TÂCHES

1. Que la permanence s'occupe de modifier le contrat pour le simplifier et modifier les incohérences afin de nous le resoumettre. EN COURS
2. Que l'on organise un moment durant la semaine de grève pour faire la murale dans la salle principale. EN COURS
3. Que l'on envoie le courriel de rappel (congrès) dans la semaine du 2 février dès qu'on l'on a toutes les informations. EN COURS URGENT
4. Que la permanence prépare une formation sur l'animation d'AG que la CRUES donnerait autour de mars. EN COURS
5. Que la permanence, internes et Olivia aient une rencontre avec Cleve la semaine prochaine. FAIT
6. Que l'on priorise la location de *Les pénates* pour le congrès du 20 au 22 février. Que l'on attende jusqu'à vendredi 6 février pour la confirmation de *Les pénates*. Que, dans le cas où *Les pénates* ne soit pas disponible, l'on loue l'auberge jeunesse *Internationale de Québec* au prix de 3403,26\$. EN COURS
7. Que internes communique avec Saïd pour que l'on planifie une rencontre avec lui pour s'assurer d'avoir une vision commune de l'animation du congrès. EN COURS
8. Que la permanence s'occupe de contacter Alice Lefebvre pour qu'elle fasse le secrétariat du congrès. Que l'on écrive à tout nos contacts pour trouver quelqu'un-e pour faire les tours de parole. FAIT

5. POINTS

5.1 Prochaine rencontre

5.2 Permanence

5.2.1 horaire de semaine de relâche

C'est good de se reposer en Gaspésie et de faire du télétravail. :)

5.2.2 Communauto

Internes et permanence s'en parleront.

5.3 AGECLG

5.3.1 Rencontre

Que l'on propose à AGECLG de les rencontrer à leur cégep. Que l'on exprime notre désir de rencontrer l'exécutif au complet.

Dûment proposée

Dûment appuyée
Adoptée à l'unanimité

5.3.2 Attitude générale

50-50

5.3.3 Désaffiliation

5.4 Congrès

1.19. Cahier de congrès

Le document est fait mais PAS mis en page.

L'ordre du jour projeté est le suivant:

0. *Procédures d'ouverture*
 - 0.1 *Élection du praesidium*
 - 0.2 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
 - 0.3 *Lecture et adoption des procès verbaux*
 - 0.4 *Dépôt des avis de motion*
2. *Bilan des comités*
3. *Suivi de la campagne*
 - 3.1. *Précision revendications*
 - 3.2. *Plan d'action semaine de grève H26*
 - 3.3. *Plan d'action long terme*
4. *Élections partielles*
5. *Positionnements politiques*
- 6.
7. *Traitement des avis de motion*
8. *Procédures de clôture*

8.1. Hébergement

Que l'on récrive à l'auberge afin de savoir si c'est encore disponible, tout en précisant que nous ne connaissons pas le nombre exact de personnes.

Que coordination essaie de voir pour de l'hébergement militant et voit avec la FTQ.

Que coordination écrive le courriel de rappel.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

8.2. Avis de motion

Que l'on vérifie avec Sam s'il y a des avis de motion qui ont moins d'un an qui n'ont pas été traités.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

8.3. Bus

8.4. Transport

Que l'on demande au permanent de Garneau si on peut utiliser son char pour le déplacement de matériel durant la fin de semaine.

Que si ça ne fonctionne pas, que l'on prenne une communauto et que internes s'en charge.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

6. FECQ

Que coordination réponde à la FECQ selon le mandat de COCO. Que coordination écrive également le courriel pour informer nos membres de cet échange courriel.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

7. Précarité UQAM

8. France

Que l'on propose au COCO de mandater une personne, si cette personne est déjà en France, d'y aller pour la CRUES.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

9. Cloud et logiciels libres

Que l'on mette le point en dépôt pour le cx après le congrès.

Que internes écrive à Olivia.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

10. PROCÉDURES DE CLÔTURE

Varia

RIP Marie-Phillipe Poulin

Levée

Levée à 14h02.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à majorité