



## PROCÈS-VERBAL 101<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 14 janvier 2026*

**Présences :** Interne, Externe, Coordination, Permanence

**Ordre du jour :**

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Prochaine rencontre
5. Permanence
  - 4.1 gestion des courriels : proposition de la création de [crues@crues.org](mailto:crues@crues.org) , renvoie, approbation des courriel à la liste
  - 4.2 remboursement : procédures de remboursement
  - 4.3 retour coco
  - 4.4 festigrève : questions
  - 4.5 camp de fo
6. Remboursements
  - 5.1 factures du débordement
  - 5.2 factures de XX pour le congrès
7. Congrès semestriel à l'ÉTS (voir courriel)
8. Assemblée grève sociale
9. Sherbrooke
10. Congrès
11. Procédures de clôture
  - 11.1. Varia
  - 11.2. Levée

# 1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

## 1.1. Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 12h10

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## 1.2. Praesidium

Que permanence et coordination respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

12. Procédures d'ouverture
  - 12.1. Ouverture
  - 12.2. Præsidium
  - 12.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 12.4. Lecture et adoption du procès-verbal
13. Comment ça va?
14. Retour tâches
15. Prochaine rencontre
16. Permanence
  - 4.1 gestion des courriels : proposition de la création de [crues@crues.org](mailto:crues@crues.org) , renvoie, approbation des courriel à la liste
  - 4.2 remboursement : procédures de remboursement
  - 4.3 retour coco
  - 4.4 festigrève : questions
  - 4.5 camp de fo
17. Remboursements
  - 5.1 factures du débordement
  - 5.2 factures de XXX pour le congrès
18. Congrès semestriel à l'ÉTS (voir courriel)
19. Assemblée grève sociale
20. Sherbrooke
21. Congrès
22. Procédures de clôture
  - 22.1. Varia
  - 22.2. Levée

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2025-12-09

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adopté à l'unanimité*

## **2. COMMENT ÇA VA?**

**Proposition privilégiée:** Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adopté à l'unanimité*

## **3. RETOUR TÂCHES**

1. Que la permanence s'occupe de modifier le contrat pour le simplifier et modifier les incohérences afin de nous le resoumettre. EN COURS
2. Que l'on présente un topo de ce sur quoi on voudrait parler durant la conférence de presse au prochain COCO, que coordination s'en charge. TERMINÉ
3. Que l'exécutif de la CRUES rédige une lettre ouverte pour réitérer le droit d'association des étudiant-es; Que cette lettre soit partagée aux autres associations étudiantes et groupes sociaux; Que l'on songe à se positionner contre l'éventuelle attaque au droit des associations étudiantes ainsi qu'à leur droit de grève. ABANDON
4. Que la permanence s'occupe de changer les accès au compte Canva. Que la permanence laisse savoir aux groupes externes d'utiliser leur propres compte Canva. Que l'on réfléchisse à faire le ménage du compte canva, éventuellement. TERMINÉ
5. Que l'on propose à l'AGECAR de rembourser 1426,14\$ de leur facture de grève de l'hiver 2025. EN COURS
6. Que l'interne soit la personne déléguée pour le coco du 18 décembre à 18h18. Que l'on demande au c-mob de préciser et de diffuser les dates de la semaine de grève. TERMINÉ
7. Que la coordination ait un budget de 20\$ pour le potluck de l'AGECLG. FAIT

## **4. POINTS**

### **4.1 Prochaine rencontre**

Que l'on tienne notre prochaine rencontre le jeudi 22 janvier à 12h30 à l'UQAM.

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adopté à l'unanimité*

## **4.2 Permanence**

### **4.2.1 Gestion des courriels**

QUE l'adresse générale de la CRUES soit [crues@crues.org](mailto:crues@crues.org).  
QUE la permanence s'occupe de la gestion de la boîte courriel et nous transfère les courriels nous concernant.

QUE le mot de passe soit accessible à l'exécutif.

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adopté à l'unanimité*

### **4.2.2 Gestion des remboursements**

**Note :** La semaine prochaine, la permanence nous proposera une procédure claire.

### **4.2.3 retour COCO**

**Note :** Le dernier COCO régulier était dur à vivre...

### **4.2.4 festigrève, question**

**Note :** comment gérer cette situation, quel est le projet ?

Les artistes travaillent avec FESTIGRÈVE et la CRUES avec festigrève.

Qu'interne s'occupe de la coordination festigrève et CRUES avec la collaboration de la permanence.

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adopté à l'unanimité*

### **4.2.5 Camp de formation**

## **4.3 Remboursements**

### **4.3.1 Facture du débordement**

### **4.3.2 Facture XXXX congrès**

## **4.4 Congrès semestriel de l'ÉTS**

Redirigé.e.s vers le comité formation.

## **4.5 Assemblée CSN**

AG le 30 janvier dès 9h30

Qu'on en parle au c-mob. Que coordination s'en charge.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

#### **4.6 Sherbrooke**

AGES

FEUS vont s'affilier à l'UEQ

#### **4.7 Congrès**

**Praesidium :**

Que la permanence commence à écrire à des possibilités de praesidium.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

**Endroit : Québec ou Drummondville**

Que coordination fasse le suivi avec les assos de Québec et internes avec le cégep de Drummondville.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

**Bus : À voir à plus tard**

**Formulaire : exec s'en occupe**

**Bouffe : XX et le ras-le-bol?**

Que coordination fasse le suivi.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

Que coordination écrive le courriel de convocation de congrès. Que la permanence le mette en page.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

#### **4.8 SÉTUE**

## **5. PROCÉDURES DE CLÔTURE**

### **Varia**

GO HABS GO (Coordination marque sa dissidence au PV)

Le courriel de la rentrée est très beau (merci permanence pour cet esthétisme de fou!!!)

### **Levée**

Levée à 13h12.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à majorité*