



17 septembre 2025

Coalition de Résistance pour l'Unité Étudiante Syndicale

Web: www.crues.org

Courriel: executif@crues.org

Objet : Offre d'emploi – Permanence administrative de la CRUES

La CRUES (Coalition de Résistance pour l'Unité Étudiante Syndicale) est actuellement à la recherche d'une PERMANENCE ADMINISTRATIVE. La CRUES est une organisation syndicale de lutte regroupant plusieurs associations étudiantes du soi-disant Québec. La CRUES vise à défendre les intérêts matériels, professionnels, culturels, académiques et sociaux des personnes étudiantes par la construction et le maintien d'un rapport de force permanent face à l'État et à l'élite économique.

Descriptif :

La permanence aide l'exécutif de la CRUES à la réalisation des tâches suivantes :

- La rédaction, la traduction, la mise en page, la correction, la révision et l'envoi des communications de la CRUES ;
- Assurer la gestion administrative et comptable de l'employeur;
- Assurer la réception et le classement du courrier et des courriels ;
- Assurer la gestion des réseaux sociaux et du site internet de la CRUES
- Préparer la transition avec les futur·e·s employé·e·s en établissant les besoins de la CRUES en termes de permanence
- Autres tâches connexes

Atouts :

- Expériences de travail ou de militantisme en lien avec le poste;
- Bonne connaissance du mouvement étudiant ;
- Capacités d'adaptation, d'organisation du travail et aptitude à établir les priorités ;
- Entregent ;
- Connaissance informatique plus avancée, notamment en ce qui a trait aux logiciels libres ;
- Connaissance de base en graphisme ;
- Bonne connaissance des particularités des organisations étudiantes large/à l'échelle du soi-disant-québec ;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral.

Conditions de travail :

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 10 novembre. Assurez-vous d'être disponible.

La date prévue d'entrée en fonction est le 24 novembre.

Poste permanent de 20-25 heures par semaine, où la majorité du travail devra être fait à Montréal, avec une période de probation de 6 mois.

Taux horaire à voir selon échelle salariale, ayant son premier échelon à 24,16\$.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une brève lettre de présentation par courriel avant le vendredi 7 novembre à l'adresse courriel suivante : executif@crues.org.

Pour plus d'informations : www.crues.org

Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.