



## PROCÈS-VERBAL 72<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 29 avril 2025*

**Présences :**

**Ordre du jour :**

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Transition
5. Procédures de clôture
  - 5.1. Varia
  - 5.2. Levée

### **1. PROCÉDURES D'OUVERTURE**

#### **Ouverture**

Que la rencontre soit ouverte à 14h05

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **Præsidium**

Que Fred et Marina assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption de de l'ordre du jour**

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Transition
5. Procédures de clôture
  - 5.1. Varia
  - 5.2. Levée

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du [2025-04-23](#)

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **2. COMMENT ÇA VA?**

**Proposition privilégiée:** Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **3. RETOUR TÂCHES**

1. Que Fred s'occupe de contacter les personnes pour la formation de transition: **EN COURS**
2. Que Marina envoie un When2Meet pour trouver une date pour rapatrier les meubles au local: **FAIT**
3. Que Marina propose les dates suivantes pour la journée de formation: le 3 mai, le 10 mai et le 11 mai: **FAIT**
4. Que Marina invite le nouvel exécutif à décider des 3 personnes signataires d'ici mercredi prochain, afin qu'on puisse le proposer formellement au CX: **FAIT**
5. Que Marina envoie un When2Meet au nouvel exécutif pour la prochaine rencontre de l'exécutif: **FAIT**

#### **4. TRANSITION**

Que Hibou s'occupe d'entamer le processus de changement de signataires auprès de Desjardins. Que les nouvelles personnes signataires soient Elki, Sophie et Samy.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que la journée de formation et de transition soit le 11 mai 2025 à partir de 9h00. Que Marina s'occupe de partager les informations aux personnes du coco.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Marina et Sophie s'occupent de louer un camion pour déplacer les meubles au local.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que l'on répare la porte avant du local le plus tôt possible.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Marina s'occupe de mettre à jour le livre comptable et qu'elle finalise les dépenses avant la fin du mandat.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **5. PROCÉDURES DE CLÔTURE**

##### **Varia**

Le C-Mob organise sa journée de formation le samedi 24 mai! Tout le monde est invité.e!

Go Habs go

Mention nuage à Martin Saint-Louis d'avoir pull le gardien en 3e période (de la part Marina)

Hibou et Marina are signing out!

##### **Levée**

Levée à 14:35

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*