



## PROCÈS-VERBAL 71<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 22 avril 2025*

**Présences** : Hibou, Fred, Marina

### **Ordre du jour :**

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Retour CoCo
5. Local
6. Transition
7. Procédures de clôture
  - 7.1. Varia
  - 7.2. Levée

## **1. PROCÉDURES D'OUVERTURE**

### **Ouverture**

Que la rencontre soit ouverte à 10h05

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

### **Præsidium**

Que Fred et Marina assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption de de l'ordre du jour**

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Retour CoCo
5. Local
6. Transition
7. Procédures de clôture
  - 7.1. Varia
  - 7.2. Levée

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du [2025-04-16](#)

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **2. COMMENT ÇA VA?**

**Proposition privilégiée:** Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **3. RETOUR TÂCHES**

1. Que Marina convoque le coco pour le 3 mai 2025. Que Marina contacte aussi l'exec et les comités entrants pour s'assurer de leur disponibilité: **FAIT**
2. Que Hibou fasse l'horaire préliminaire de la formation: **FAIT**
3. Que Fred s'occupe de contacter les personnes pour la formation de transition: **c'est le dawa**

## **4. RETOUR COCO**

Tout es bien,  
Il faut signer la lettre du SSMU.

## **5. LOCAL**

Il faut voir avec le proprio si c'est possible de prendre en charge la réparation des murs et du plancher.

On aurait aussi besoin de chaises pliantes.

Que Marina envoie un When2Meet pour trouver une date pour rapatrier les meubles au local.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **6. TRANSITION**

Que Marina propose les dates suivantes pour la journée de formation: le 3 mai, le 10 mai et le 11 mai.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

On pourrait inclure la formation des finances pour toutes les nouvelles personnes exécutantes.

Que Marina invite le nouvel exécutif à décider des 3 personnes signataires d'ici mercredi prochain, afin qu'on puisse le proposer formellement au CX.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Marina envoie un When2Meet au nouvel exécutif pour la prochaine rencontre de l'exécutif.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **7. PROCÉDURES DE CLÔTURE**

### **Varia**

Fred change ses heures maintenant que la session est finie!

Go Habs Go!

### **Levée**

Levée à 10h40

*Dûment proposée*  
*Dûment appuyée*  
*Adoptée à*