



## PROCÈS-VERBAL 40<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 22 avril 2024*

**Présences** : Julie, Ben, Adam

### **Ordre du jour :**

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Congrès
  - 4.1. Préparation de l'exec
  - 4.2. Logistique
  - 4.3. Communications
5. Procédures de clôture
  - 5.1. Varia
  - 5.2. Levée

## **1. PROCÉDURES D'OUVERTURE**

### **Ouverture**

Que la rencontre soit ouverte à 18 h29.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

### **Præsidium**

Que Ben et Julie assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## Lecture et adoption de de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Congrès
  - 4.1. Préparation de l'exec
  - 4.2. Logistique
  - 4.3. Communications
5. Procédures de clôture
  - 5.1. Varia
  - 5.2. Levée

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le [procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-04-15](#)

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## 2. COMMENT ÇA VA?

**Proposition privilégiée:** Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## 3. RETOUR TÂCHES

1. Que Julie compile les dépenses pour le dernier congrès. **En cours**
2. Que Julie fasse une mise à jour financière. **En cours**
3. Que Benoît s'occupe de trouver le praesidium. **Fait. Praesidium sera briefé jeudi.**
4. Que Manu monte le cahier de congrès. **Fait.**
5. Que Fred contacte la compagnie de bus pour organiser le transport vers Québec. **Fait.**
6. Que Julie rédige la proposition pour le congrès de travailler avec la firme Mazars. **En cours.**
7. Que Julie envoie un spécimen de chèque à l'AGECAR. **En cours.**
8. Que Julie fasse le suivie avec Arthur pour le paiement des côtes A23. **En cours.**

## 4. CONGRÈS

### 4.1 Préparation de l'exec

Que Ben, Julie et Adam soit délégué.e.s au congrès pour l'exécutif.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Julie va envoyer une ébauche du budget prévisionnel cette semaine et on l'examine à la réunion de la semaine prochaine.

- Communiqués de presse (CNW ~2000\$)
- Augmenter Camp de fo et congrès basé sur coûts de dernier camp de fo et congrès
- Mettre impression à ~1000\$ et mettre 15 000 ou 20 000 dans matériel d'information.

Rappel de payer ses cotisations aux associations

- AGEECLG
- RÉsul
- AEss

### 4.2 Logistique

[Liste de choses à amener au congrès](#)

Que Ben s'occupe de contacter l'AEss cette semaine pour une mise à jour logistique (suivi comité bouffe et donner l'info des départs en bus).

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Heure de départ du bus le vendredi : 17h. Annoncer le moment de rencontre à 16h30.

Heure de départ le dimanche : 18h.

### 4.3 Communications

Que Ben fasse un courriel de clarification pour les chambres (et le bus). Lieu de rencontre 16h30 parc Émilie-Gamelin (préciser quel coin de rue exactement).

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Adam s'occupe du formulaire (FR et EN en même temps) pour les chambres non mixtes et les besoins d'accessibilité liés à l'hébergement.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### 4.4 Praesidium

À proposer au congrès :

“Que Virginie Mikaelian, Roxanne Lachance, Kim Pelletier Lemieux et Kolya Gervais s’occupent respectivement de l’animation, le secrétariat, la garde du senti et la gestion des tours de parole pour le présent congrès.

Que Lili Daviault-Campbel, Antoine Martin et Greg Beaune s’occupent de la traduction pour le présent congrès.”

Que Ben rappelle au futur praesidium de s’inscrire avec le formulaire et leur donne des détails concernant l’horaire du bus.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **7. PROCÉDURES DE CLÔTURE**

### **Varia**

#### **Levée**

Levée à 19:24

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*