



## PROCÈS-VERBAL 34<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 8 mars 2024*

**Présences :**

**Ordre du jour :**

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Permanence
4. Retour tâches
5. Retour congrès
6. Prochain CoCo
7. Camp de formation
8. Cotisations
9. Procédures de clôture
  - 9.1. Varia
  - 9.2. Levée

### **1. PROCÉDURES D'OUVERTURE**

#### **Ouverture**

Que la rencontre soit ouverte à 15h30.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **Præsidium**

Que Ben et Manu assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Permanence
4. Retour tâches
5. Retour congrès
6. Prochain CoCo
7. Camp de formation
8. Cotisations
9. Procédures de clôture
  - 9.1. Varia
  - 9.2. Levée

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-02-26.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **2. COMMENT ÇA VA?**

Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **3. PERMANENCE**

*Une discussion a lieu sur les tâches de la permanence*

Que la période fixe de permanence soit le lundi de 9h à 5h:

Que la permanence affiche son horaire sur le site internet:

Qu'on rembourse de façon récurrente un numéro de téléphone supplémentaire (Fongo) pour la permanence à hauteur de 2,79\$ par mois.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que l'on donne les tâches suivantes à la permanence :

- Rencontrer Julie pour la comptabilité, la tenue de livres et le système de paie
- Commencer à réfléchir à des procédures à systématiser (ex: courriels, convocations, formulaires)
- Réfléchir à un meilleur système d'organisation du Drive et le proposer dans une prochaine rencontre
- Mettre en place un gestionnaire de mots de passe
- Publications courantes et esthétiques sur les réseaux sociaux
- Soumettre des propositions au comité signature visuelle
- Trier le Canva et les autres plateformes numériques et uniformiser les projets
- Suggérer une méthode de réponses au courriel à une prochaine rencontre
- Faire quelque chose avec le Discord

Que Adam crée un courriel pour la permanence.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **4. RETOUR TÂCHES**

1. Que Adam essaie d'emprunter les machines de traduction du CSU pour le congrès et le camp de formation et d'acheter ce genre de matériel pour le futur. **Fait.**
2. Que Julie diffuse le cahier de congrès anglais lorsqu'il sera prêt. **Fait.**
3. Que Manu et Julie s'occupent du comité bouffe. **Fait.**
4. Que Ben recrute des gens pour ce comité. **Fait.**

#### **5. RETOUR CONGRÈS**

Qu'on tienne un tour de table par rapport au congrès

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

*Outline:*

Il faudrait faire une liste de choses à penser pour le congrès.

Il faut déléguer plus à l'avenir et mobiliser les associations membres pour qu'elles contribuent à la logistique.

Que Benoit fasse le lien avec l'AGECAR

Que Manu fasse le lien avec l'AESS-ULaval et le RÉSUL

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que l'on demande à l'AESS et au RÉSUL d'être hôtes du prochain congrès  
Que l'on les invite à commencer immédiatement les démarches pour louer les espaces et surtout de vérifier s'il sera possible de dormir sur place.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Ben fasse un document avec les numéros de téléphone des externes qui ont consenti au dernier congrès à être contacté.e pour ce moyen pour l'année.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **6. PROCHAIN COCO**

Que le prochain CoCo se tienne le 14 mars à 15h à la SOGEECOM (sous réserve que cette association accepte).

Que Adam contacte la SOGEECOM.

Que Manu contacte le comité journal pour savoir s'il peut participer.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **7. CAMP DE FORMATION**

*Une discussion sur le camp de formation a lieu*

## **8. COTISATIONS**

Qu'on mandate la permanence d'envoyer un courriel pour rappeler le paiement de la cotisation.

Que la permanence vérifie quelles assos ont payé ou pas, pour la session d'automne passé et la session d'hiver.

Que la permanence informe les assos sur le fonctionnement de la cotisation (estimation à l'automne puis ajustement à l'hiver)

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **9. COMMUNIQUÉ DE PRESSE**

## **10. PROCÉDURES DE CLÔTURE**

### **10.1 Varia**

### **10.2 Levée**

Que la levée soit à xxhxx.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*  
*Adoptée à l'unanimité*