



PROCÈS-VERBAL 36^e Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

Séance du Conseil Exécutif du 22 mars 2024

Présences :

Manu, Benoit et Adam

Ordre du jour :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Finances
5. Camp de formation
6. CoCo
7. Prochain congrès
8. Communiqué de presse loi 44
9. Événement social de la CRUES
10. Procédures de clôture
 - 10.1. Varia
 - 10.2. Levée

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 18h41.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Præsidium

Que Adam et Benoît assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption de de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Finances
5. Camp de formation
6. CoCo
7. Prochain congrès
8. Communiqués de presse
9. Procédures de clôture
 - 9.1. Varia
 - 9.2. Levée

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-03-11.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

2. COMMENT ÇA VA?

Proposition privilégiée: Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

3. RETOUR TÂCHES

1. Que Julie compile les dépenses pour le dernier congrès.

2. Que Julie fasse une mise à jour financière.
3. Que Julie contacte Bruno de la firme Mazars.
4. Que la permanence s'occupe de poster le chèque à la colonie des grèves. **Fait.**
5. Que Julie aide avec la gestion de l'audiovisuel lors du camp de formation. **Fait.**

4. FINANCES

Que l'on entérine les dépenses suivantes liées au camp de formation et son organisation :

✚ Factures et remboursement camp

Destinataire	Montant	Raison
Émile Brassard	84,16	Transport bouffe camp de formation (communauto)
Émile Brassard	536,19	Doyon cuisine + poubelles
Émile Brassard	583,13	Ikéa
Benoît Marchand	47,54	Transport bouffe
Benoît Marchand	233,67	Transport au camp + lift de formateur.trice.s le dimanche
Benoît Marchand	15,92	Transport matériel du camp de formation.
Camile Parent-Montpetit	24,76	Bouffe
Camile Parent-Montpetit	362,53	Sacs de couchage
Charli	112	Transport + parking
Alice Lefèvre	81,6	Transport formatrice
Dylan Gagnon	60,65	Transport (amigo)
Minette	200	Frais de garde de ses enfants
Alexandra Favreau	61,06	Achats sur place
Colonie des grèves	3708	Location
Judith Vachon	1515,28	Nourriture camp de formation
Raphaëlle Urquizu-Lortie	57	Ouverture du café Aquin pour entreposage
Benoît Marchand	810,00	Billets transport en commun (zone ABC)
Total	8493,49	

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

On a reçu les cotisations d'hiver de l'AFESH.

Que Benoît écrive à l'AGECAR (réponse à leur courriel) pour faire le suivi des cotisations.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

5. CAMP DE FORMATION

Une discussion a eu lieu sur le déroulement du camp de formation, la gestion des punaises de lit et la négociation pour baisser le prix de la réservation.

6. CONSEIL DE COORDINATION

Que Adam trouve un lieu alternatif pour le prochain CoCo si l'UQAM est fermé vendredi le 29 mars.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Benoît soit délégué pour l'exécutif au CoCo.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Benoît brief Alice pour l'animation du CoCo.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

7. PROCHAIN CONGRÈS

[Congrès annuel 2024](#)

Que Manu s'occupe de créer le formulaire d'inscription pour le congrès (en français et en anglais).

Que Benoît s'occupe de trouver le praesidium.

Que Adam fasse un when2meet pour une rencontre de travail pour préparer les avis de motions.

Que l'on recommande au CoCo les 4-5 mai prochains comme dates pour le congrès annuel.

Que l'on recommande que le congrès se tienne à l'Université Laval.

Que l'on recommande au CoCo l'ordre du jour suivant pour le prochain congrès :

1. Procédures d'ouverture
2. Entérinement des affiliations
3. Campagne 2024-2025
4. Élections générales
5. Budget
 - a. États financiers 2023-2024
 - b. Prévisions budgétaires 2024-2025
6. Modifications au code de procédure
7. Règlements
8. Procédures de clôture

Que Adam réserve les machines de traduction du CSU en vue du congrès ou en achète pour la CRUES.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

8. COMMUNIQUÉS DE PRESSE

Que l'on produise un communiqué de presse par rapport à la grève de la semaine prochaine pour la salarisation des stages.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que l'on produise un communiqué par rapport à la loi 44 prochainement (pas cette semaine).

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Adam s'occupe de créer un compte avec CNW Telbec

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Manu demande à l'AECS si leur communiqué de presse s'adresse à des médias locaux ou à tout le soi-disant Québec.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

9. ÉVÉNEMENT SOCIAL DE LA CRUES

Une discussion a lieu sur la possibilité de tenir un événement social prochainement.

Que l'on appelle à une rencontre sociale à l'UQAM après les levées de cours du jeudi soir.

Que Benoît réserve un espace à cet effet.

Que la permanence crée un événement Facebook pour cette occasion et envoie un courriel à la liste d'envoi à ce sujet (les deux en français et en anglais).

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

10. PROCÉDURES DE CLÔTURE

Varia

Mention soleil à l'AESS pour sa gestion de la logistique du prochain congrès!

Levée

Levée à 20h00.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité