



PROCÈS-VERBAL 35^e Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

Séance du Conseil Exécutif du 11 mars 2024

Présences : Benoit, Julie, Manu

Ordre du jour :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Finances
5. Camp de formation
6. CoCo
7. Prochain congrès
8. Procédures de clôture
 - 8.1. Varia
 - 8.2. Levée

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 18h33.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Præsidium

Que Benoit et Fred assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption de de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Finances
5. Camp de formation
6. CoCo
7. Prochain congrès
8. Procédures de clôture
 - 8.1. Varia
 - 8.2. Levée

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que l'on ajoute un point 4. "Finances"

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-03-08

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

2. COMMENT ÇA VA?

Proposition privilégiée: Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

3. RETOUR TÂCHES

1. Que Adam crée un courriel pour la permanence. **Fait.**
2. Que Manu demande à l'AESS-ULaval et au RÉSUL d'être les hôtes du prochain congrès. **Fait.**
 - 2.1. Qu'on les invite à commencer immédiatement les démarches pour louer les espaces et surtout de vérifier s'il sera possible de dormir sur place. **Fait.**
3. Que Ben fasse un document avec les numéros de téléphone des externes qui ont consenti au dernier congrès à être contacté.e par ce moyen pour l'année. **Fait.**
4. Que Adam contacte la SOGEECOM pour la tenue du CoCo. **Fait.**
5. Que Manu contacte le comité journal pour savoir s'il peut participer. **Fait.**

4. FINANCES

Que l'on sollicite la firme Mazars pour la vérification comptable des états financiers de la CRUES.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Julie compile les dépenses pour le dernier congrès.

Que Julie fasse une mise à jour financière.

Que Julie contacte Bruno de la firme Mazars.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

5. CAMP DE FORMATION

Que l'on débourse 7700\$ (total de 5700\$ pour la réservation + 2000\$ de dépôt) pour réserver les lieux de camp de formation.

Que la permanence s'occupe de poster le chèque à la colonie des grèves.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Julie aide avec la gestion de l'audiovisuel lors du camp de formation.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

6. CONSEIL DE COORDINATION

Que l'on mandate Julie comme déléguée du conseil exécutif au comité de coordination du 14 mars.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que Julie consulte Adam pour savoir quoi aborder au CoCo.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

7. PROCHAIN CONGRÈS

Nous sommes en attente de la réponse de l'AESS-ULaval.

8. PROCÉDURES DE CLÔTURE

Varia

[Réorganisation du Drive](#)

Post sur les positionnements politiques [FR](#) [EN](#)

[Document de suivi de tâches](#)

Levée

Levée à 19:41

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité