



PROCÈS-VERBAL 33^e Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

Séance du Conseil Exécutif du 26 février 2024

Présences : Julie, Adam, Benoit, Manu

Ordre du jour :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Permanence
4. Retour tâches
5. Collectif 15 mars
6. Congrès
7. Camp de formation
8. Procédures de clôture
 - 8.1. Varia
 - 8.2. Levée

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 18h21.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Præsidium

Que Adam et Julie assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Permanence
5. Collectif 15 mars
6. Congrès
7. Camp de formation
8. Procédures de clôture
 - 8.1. Varia
 - 8.2. Levée

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-02-19.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

2. COMMENT ÇA VA?

Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

3. RETOUR TÂCHES

1. Que Julie et Manu forment le comité employeur et se chargent des démarches pour l'embauche d'une permanence. **Fait.**
2. Que Adam essaie d'emprunter les machines de traduction du CSU pour le congrès et le camp de formation et d'acheter ce genre de matériel pour le futur. **En cours.**
3. Que Julie diffuse le cahier de congrès anglais lorsqu'il sera prêt. **En cours (intégrer à courriel de rappel)**

4. Rappeler aux assos de Rimouski de s'inscrire au congrès. **Fait.**
5. Rappeler à la SOGEECOM, l'AFESH, l'AFESPED et l'AGEECLG de s'inscrire. **Fait.**
6. Que Manu et Julie s'occupent du comité bouffe. **En cours.**
7. Que Ben recrute des gens pour ce comité. **Pas fait. (P-e Benjamin?)**
8. Que Ben demande aux SVE de l'UQAM ça sera quoi la date limite pour laisser faire pour le dortoir. **Fait. Pas de dortoir finalement (pas assez de personnes à loger).**
9. Que Manu contacte les deux personnes candidates pour setter les moments d'entrevue en tenant compte des disponibilités de Julie. **Fait**

4. Permanence

Que l'on embauche Fred Lamarre comme permanent contractuel pour la CRUES jusqu'à la fin du prochain congrès annuel.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à majorité

Que l'on rembourse les billets de stationnement et de transport en commun de 38.50\$ de Manu qu'ael a dû dépenser dans le contexte de ses déplacements pour ses tâches d'exec.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à majorité

5. Collectif 15 mars

Que l'on signe et partage l'appel du collectif 15 mars → collectif15mars.org

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

6. Congrès

Que Ben prépare un qui-dit-quoi (à partir du cahier de congrès) de l'exec qui prévoit des moments de pause et qu'on le partage au praesidium.

Que Ben s'occupe d'héberger les délégations de l'AGEECLG, AGECAR et Manu.

Que Julie héberge les gens du RÉsul, de l'AEMSP et la SOGÉÉCOM.

Que Ben appelle la personne qui a besoin d'un service de gardiennage pour évaluer ses besoins et que selon le cas, que Léa s'occupe du gardiennage lors du congrès et qu'on la rémunère à la même auteur que le praesidium.

Que Ben imprime les documents nécessaires : cahier de congrès, code de procédure, statuts et règlements, petit livre mauve, papier identifiant les délégations (assos fac/générale/cégep = une couleur, départementale = une autre couleur, pis assos observatrices = en blanc).

Que Julie s'occupe de rapatrier le stock pour la cuisine.

Que Adam s'assure que du café soit prêt à l'heure le samedi matin (arriver à 8h au moins).

Que Adam soit senti pour les soirées du vendredi et du samedi.

Que Benoît s'occupe de retrouver la grille pour les tours de parole.

Que Adam accueille les assos à l'UQAM le vendredi au A-M640 (on envoie les délégations hors de Montréal à leur lieu d'hébergement avant et ensuite on les amène à l'UQAM pour la soirée).

Que Manu annonce demain le planning pour les soirées : vendredi arrivée à 18h, petit repas prévu. On va accueillir les délégations au compte goutte durant la soirée. Discussion informelle entre délégations au A-M640 jusqu'à 22h. Si les gens veulent aller dans bar c'est chill, mais c'est pas prévu. Le samedi, il y aura un senti, on va au yer mad. Il faut aussi inclure le cahier de congrès en anglais dans ce courriel.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Que l'on tienne une rencontre de travail mercredi 18h.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

7. Camp de formation

Que l'on entérine la décision du comité formation de louer des espaces supplémentaires pour le prochain camp de formation, montants estimés à 4860\$ (+2000\$ de dépôt).

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

8. Procédure de clôture

8.1. Varia

8.2. Levée

Que la rencontre soit levée à 19h55.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité