



PROCÈS-VERBAL 32^e Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

Séance du Conseil Exécutif du 19 février 2024

Présences : Julie, Adam, Benoit, Manu

Ordre du jour :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Comités adhoc
5. Congrès
6. Permanence
7. Procédures de clôture
 - 7.1. Varia
 - 7.2. Levée

1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

Ouverture

Que la rencontre soit ouverte à 18h10.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Præsidium

Que Ben et Manu assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
 - 1.1. Ouverture
 - 1.2. Præsidium
 - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Comités adhoc
5. Congrès
6. Permanence
7. Procédures de clôture
 - 7.1. Varia
 - 7.2. Levée

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-02-13.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

2. COMMENT ÇA VA?

Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

3. RETOUR TÂCHES

1. Que Julie et Manu forment le comité employeur et se chargent des démarches pour l'embauche d'une permanence. **En cours.**
2. Que Adam essaie d'emprunter les machines de traduction du CSU pour le congrès et le camp de formation et d'acheter ce genre de matériel pour le futur. **En cours.**
3. Que Julie s'occupe de compiler les propositions au cahier de congrès et demande à Adam si il veut faire la version traduite avec elle. **Fait.**
4. Que Julie envoie un courriel annonçant l'ordre du jour, une date limite d'inscription (26 février), rappelant la date limite de candidature pour les élections partielle et la version française du cahier de congrès. **Fait.**
5. Que Julie diffuse le cahier de congrès anglais lorsqu'il sera prêt. **En cours.**

6. Que Manu fasse le lien avec le comité Bouffe pour le congrès (contacter Ryan Asaker). **En cours.**
7. Que Manu réfléchisse à des indications de travail (horaire, gestion des tâches et des heures travaillées, etc.) pour une future personne employée de la CRUES et soumettent le fruit de ces réflexions au prochain exec. **Fait.**
8. Que Manu conçoive une grille d'entrevue et la présente au prochain exec. **Fait.**

4. Comités adhoc

Que l'on fasse un bref retour sur le comité adhoc signature visuelle.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

5. Congrès

Que l'on annonce qu'il sera possible de dormir sur place au congrès (UQAM).

Que Manu et Ben soient responsables du dortoir un des deux soirs chacun.

Que Julie rappelle aux assos de Rimouski et de s'inscrire au congrès (et dire que le dortoir sera possible).

Que Julie rappelle à la SOGEECOM de s'inscrire.

Que Ben rappelle à l'AGEECLG, l'AFESPED et l'AFESH de s'inscrire.

Que Manu et Julie s'occupent du comité bouffe.

Que Ben recrute des gens pour ce comité.

Que Ben demande aux SVE de l'UQAM ça sera quoi la date limite pour laisser faire pour le dortoir.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

6. Permanence

Que Adam prévoit une phrase à traduire avec du jargon technique de procédures pour une question lors des entrevues.

Que Manu contacte les deux personnes candidates pour setter les moments d'entrevue en tenant compte des disponibilités de Julie.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité

7. Procédure de clôture

7.1. Varia

7.2. Levée

Que la rencontre soit levée à 19h07.

Dûment proposée

Dûment appuyée

Adoptée à l'unanimité