



## PROCÈS-VERBAL 31<sup>e</sup> Réunion du Conseil Exécutif de la CRUES

*Séance du Conseil Exécutif du 13 février 2024*

**Présences** : Julie, Manu, Benoît

**Ordre du jour** :

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Comités adhoc
5. Congrès
6. Permanence
7. Prochaines rencontres
8. Procédures de clôture
  - 8.1. Varia
  - 8.2. Levée

### 1. PROCÉDURES D'OUVERTURE

#### **Ouverture**

Que l'ouverture de la réunion soit à 18h37.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **Præsidium**

Que Benoît et Julie assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'ordre du jour de la réunion soit le suivant :

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Comment ça va?
3. Retour tâches
4. Comités adhoc
5. Congrès
6. Permanence
7. Prochaines rencontres
8. Procédures de clôture
  - 8.1. Varia
  - 8.2. Levée

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **Lecture et adoption du procès-verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal du Conseil exécutif du 2024-01-26.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **2. COMMENT ÇA VA?**

Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **3. RETOUR TÂCHES**

1. Que Julie et Manu forment le comité employeur et se chargent des démarches pour l'embauche d'une permanence. **En cours.**
2. Que Adam essaie d'emprunter les machines de traduction du CSU et d'acheter ce genre de matériel pour le futur. **En cours.**

#### **4. Comités adhoc**

Que Adam appelle à une première rencontre du comité adhoc sur la signature visuelle.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Manu soit ajouté au comité ad hoc sur la signature visuelle.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Adam nous ajoute au discord de la CRUES déjà existant;

Que l'on donne nos usernames à Adam pour qu'il puisse le faire;

Que l'on discute du Discord au prochain exec.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **5. Congrès**

Formulaire d'inscription :

[https://docs.google.com/forms/d/1aLhcR\\_AH4TORrUT\\_H0MkKeKy81NPIYJaivrFom\\_5kCg/e/dit](https://docs.google.com/forms/d/1aLhcR_AH4TORrUT_H0MkKeKy81NPIYJaivrFom_5kCg/e/dit)

Que Benoît et Julie achètent des billets de la stm en prévision du congrès pour les personnes nécessitant de l'hébergement militant.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que le congrès du 2 et 3 mars 2024 soit finalement à l'UQAM.

Que l'on entérine les coûts estimés de 851\$ pour la présence d'un gardien de sécurité en cas d'hébergement sur place à partir de la case congrès du budget.

Que l'on entérine les coûts estimés de 148\$ pour la présence d'un gardien de sécurité le samedi soir, dans un cas où il ne serait pas possible de dormir sur place.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Julie s'occupe de compiler les propositions au cahier de congrès et demande à Adam si il veut faire la version traduite avec elle.

Que Julie envoie un courriel annonçant l'ordre du jour, une date limite d'inscription (26 février), rappelant la date limite de candidature pour les élections partielle et la version française du cahier de congrès.

Que Julie diffuse le cahier de congrès anglais lorsqu'il sera prêt.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que l'ordre du jour du congrès soit :

1. Ouverture
  - 1.1. Praesidium
  - 1.2. Procédures pour la séance tenante
  - 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4. Lecture et adoption des procès-verbaux
  - 1.5. Dépôt des avis de motion
2. Entérinement des affiliations et désaffiliations
3. Retour sur la campagne
4. Règlements
  - 4.1. Règlement financier
  - 4.2. Procédures d'élection
  - 4.3. Règlement de traduction
  - 4.4. Code de procédures
5. Statuts
  - 5.1. Modification chapitre par chapitre
6. Élection partielle
7. Varia
8. Procédures de clôture

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Manu fasse le lien avec le comité Bouffe pour le congrès (contacter Ryan Asaker).

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **6. Permanence**

Que Manu réfléchisse à des indications de travail (horaire, gestion des tâches et des heures travaillées, etc.) pour une future personne employée de la CRUES et soumettent le fruit de ces réflexions au prochain exec.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Manu conçoive une grille d'entrevue et la présente au prochain exec  
Que Julie lui envoie la grille d'entrevue de la SOGEECOM).

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **7. Prochaines rencontres**

Que les rencontres du conseil exécutif soient récurrentes les lundis 18h.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*

## **8. Procédure de clôture**

8.1. Varia

8.2. Levée

Que la levée soit à 21h00.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adoptée à l'unanimité*